大数据与产业深度融合平台

用户操作手册

文档日期：2018年5月16日

文档版本：<V1.0>

**目 录**

[1.1 注册及会员中心 2](#_Toc24471)

[1.1.1用户注册 2](#_Toc13399)

[1.1.2用户登录 4](#_Toc7617)

[1.1.3维护企业信息 4](#_Toc15527)

[1.1.4个人信息维护/修改密码 5](#_Toc23541)

[1.1.5 站内信 6](#_Toc8630)

[1.2大数据与产业深度融合 6](#_Toc24167)

[1.2.1产业融合企业信息调查 6](#_Toc21418)

[1.2.2 新闻动态/政策公告 7](#_Toc12880)

[1.2.3企业需求 8](#_Toc22973)

[1.发布入口： 8](#_Toc23878)

[2.发布需求 9](#_Toc22893)

[3.需求管理 9](#_Toc13347)

[4.需求展示 9](#_Toc19508)

[1.2.4企业能力 10](#_Toc2648)

[1.发布入口： 10](#_Toc20)

[2.发布能力 11](#_Toc1232)

[3.能力管理 11](#_Toc8575)

[4.能力展示 11](#_Toc29884)

[1.2.5我的对接 12](#_Toc16725)

[1.3对接流程 12](#_Toc522)

[1.3.1需求对接 12](#_Toc8216)

[1.3.2能力对接 14](#_Toc27225)

## 1.1 注册及会员中心

### 1.1.1用户注册

平台网址：www.nmggyy.com/bigdata\_page.jspx

或百度搜索：内蒙古工业云,进入平台选择“大数据与产业融合”， 点击左上角的“注册”按钮，进入注册界面。



通过设置用户名、电子邮箱、密码，即可完成注册。

其中用户名规定为2-20个字符，中文字符/英文字母/数字。

邮箱用于忘记密码时找回密码，请务必填写正确的邮箱地址。

### 1.1.2用户登录



注册完成后，直接跳转登录界面。或点击首页左上角的“登录”按钮，进入登录界面。输入用户名及密码，点击“登录”按钮，即可完成用户登录。

### 1.1.3维护企业信息

用户登录后，可在首页左上角看到注册的账号信息，点击进入下拉菜单，可进入“会员中心”。



进入“会员中心”后，可在左侧菜单栏进入“维护企业信息”界面。填写企业基本信息提交平台审核。

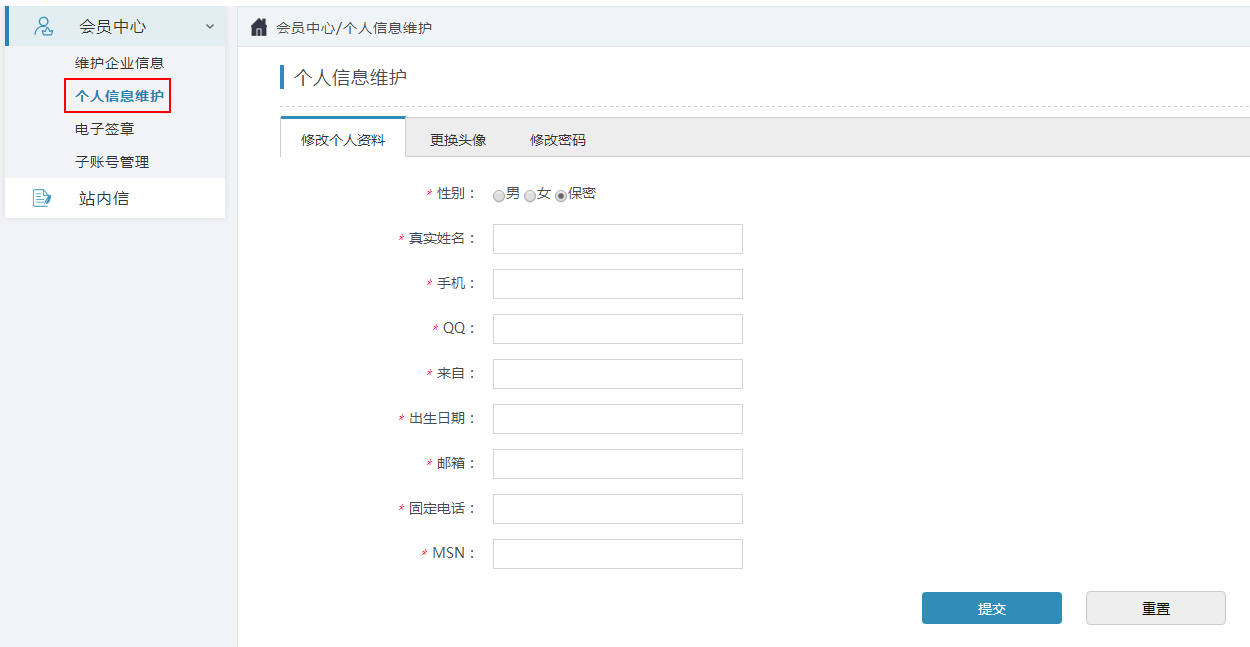
企业基本信息审核通过后，可填写企业详细信息、企业能力、设备、荣誉、资质相关信息并提交审核，其中标红信息为必填项。



**注：通过企业基本信息审核后，企业方可在平台各版块发布需求/能力信息。**

### 1.1.4个人信息维护/修改密码

会员中心除维护企业信息外，还可以在“个人信息维护”中维护账号使用者的个人信息，无需管理员审核。



可在会员中心—个人信息维护—修改密码中对账号密码进行修改。



### 1.1.5 站内信

可在站内信模块查看/发送/接收站内信。



## 1.2大数据与产业深度融合

### 1.2.1产业融合企业信息调查

平台在大数据与产业深度融合版块首页设置入口，用户点击相应入口并填写调查信息（包含企业需求信息调查和企业能力信息调查），提交至云平台系统。



### 1.2.2 新闻动态/政策公告

用户可通过导航栏-新闻动态/政策公告进入内容列表。也可以在首页新闻动态/政策公告展示区点击“更多”进入内容列表。





用户可点击首页新闻动态/政策公告展示区的标题进入新闻动态/政策公告详情页，或在列表页点击标题进入详情页。如图：



### 1.2.3企业需求

1.发布入口：

（1）前台入口

通过首页导航栏选择“企业需求”或在首页“需求池”点击“更多”，进入企业需求版块。





在“企业需求”版块右上角点击“发布需求”



进入需求发布界面后，根据系统要求填写产业融合需求信息，标红色星号的为必填项。填写完成后可点击“确认发布”或“保存到草稿”。

（2）后台入口

登陆账号后，点“会员中心”进入后台，点击“发布需求”，填写相关内容并点击“确认发布”或“保存到草稿”。如图所示：





2.发布需求

进入需求发布界面后，根据系统要求填写需求信息，并选择准确的联系人信息。标红色星号的为必填项。填写完成后可点击“确认发布”或“保存到草稿”。

3.需求管理

在“我的需求”模块查看所发布的全部需求，根据需求所处状态分为被驳回、草稿、待审批、询价中四个状态。

在“对接的需求”中可以查看所发布需求的对接情况，并分为对接中、合作中、被拒绝、待确认、完成对接五个状态。

在“我的对接”中可以查看企业主动对接状态的需求，并分为对接中、合作中、被拒绝、待确认、完成对接五个状态。

4.需求展示

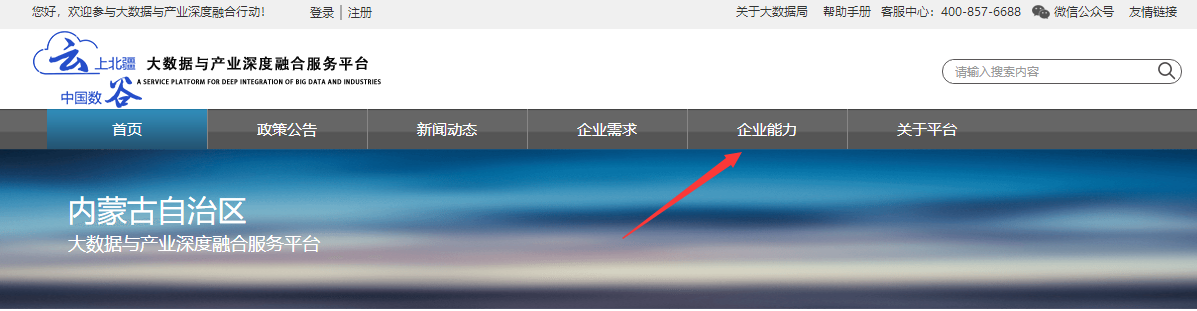
需求发布后会在需求池展示，企业可点击标题进入详情页查看详细内容及联系方式。

### 1.2.4企业能力

1.发布入口：

（1）前台入口

通过首页导航栏选择“企业能力”或在首页需求池点击“更多”，进入企业需求版块。



在“能力池”版块右上角点击“发布需求”



在“企业能力”版块右上角点击“发布能力”



（2）后台入口

登陆账号后，点“会员中心”进入后台，点击“发布能力”，填写相关内容。如图所示：





2.发布能力

进入能力发布界面后，根据系统要求服务能力信息，并选择准确的联系人信息。标红色星号的为必填项。填写完成后可点击“确认发布”或“保存到草稿”。

3.能力管理

在“我的能力”模块查看所发布的全部能力，根据能力所处状态分为被驳回、草稿、待审批、已发布四个状态。

在“对接的能力”中可以查看已经在对接状态的能力，并分为对接中、合作中、被拒绝、待确认、完成对接五个状态。

在“我的对接”中可以查看账户主动对接状态的能力，并分为对接中、合作中、被拒绝、待确认、完成对接五个状态。

4.能力展示

能力发布后会在能力池展示，企业可点击标题进入详情页查看详细内容及联系方式。

### 1.2.5我的对接

在后台我的对接中，可以查看主动对接信息的状态，包括对接中、合作中、被拒绝、待确认、完成对接。

## 1.3对接流程

### 1.3.1需求对接

1.需求方通过平台发布需求信息并提交；

2.系统管理员审核通过并在需求池展示（未通过审核的需求，需根据驳回意见修改后重新提交）；

3.能力方在线浏览需求并提交企业信息；

4.需求方在提交企业信息的多家能力方中选择合适的能力方，并按企业联系方式线下对接。

5.确认对接并达成合作后，能力方在线申请交工；

6.需求方在线确认，该业务结束形成闭环并提交后台由大数据管理局备案。



### 1.3.2能力对接

1.能力方通过平台发布需求信息并提交；

2.系统管理员审核通过并在能力池展示（未通过审核的需求，需根据驳回意见修改后重新提交）；

3.需求方在线浏览并选择合适的能力方，并按联系方式线下对接。

4.确认对接并达成合作后，能力方在线申请交工；

5.需求方在线确认，该业务结束形成闭环并提交后台由大数据管理局备案。

